

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КРАСНОЯРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(КНЦ СО РАН, ФИЦ КНЦ СО РАН)**

**ПРИКАЗ**

05.05.2022

N 11

г. Красноярск

*Об утверждении Положения  
о проведении в ФИЦ КНЦ СО РАН  
конкурсов на замещение должностей  
научных работников*

На основании статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении в ФИЦ КНЦ СО РАН конкурсов на замещение должностей научных работников в редакции Приложения № 1 к приказу.
2. Признать утратившими силу:
  - приказ от 02.08.2016 № 15800/26, включая Приложение № 1 «Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФИЦ КНЦ СО РАН» и Приложение № 2 «Форма протокола заседания конкурсной комиссии на замещение должности научного работника»;
  - приказ от 10.04.2018 № 13 «О проведении конкурса на замещение должностей научных работников – заместителя директора ФИЦ КНЦ СО РАН и директора обособленного подразделения, находящегося в структуре ФИЦ КНЦ СО РАН».
3. Начальнику отдела научно-технической информации Королевой А.Е. обеспечить ознакомление с настоящим приказом руководителей и ученых секретарей обособленных подразделений и филиалов Центра, а также руководителей научных структурных подразделений Центра.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на ученого секретаря ФИЦ КНЦ СО РАН Шкуряева П.Г.

И.о. директора



Т.А. Комарова

СОГЛАСОВАНО  
Ученым советом ФИЦ КНЦ СО РАН  
протокол № 6/2022 от «25» апреля 2022 г.

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ФИЦ КНЦ СО РАН  
от 05.05.2022 г. № 11

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ В ФИЦ КНЦ СО РАН КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении в ФИЦ КНЦ СО РАН конкурсов на замещение должностей научных работников (далее – Положение) регламентирует особенности проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в ФИЦ КНЦ СО РАН, порядок формирования состава и работы конкурсной комиссии ФИЦ КНЦ СО РАН (далее – Центр), а также конкурсных комиссий филиалов и обособленных подразделений Центра.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурс на замещение должностей научных работников заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности или перевод на соответствующую должность в Центре (далее - претендент), исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 (далее – Перечень должностей):

заместитель директора (заведующего, начальника) по научной (научно-организационной) работе;

главный (генеральный) конструктор;

директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра, бюро), находящегося в структуре организации;

руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации);

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);



заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);  
заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

главный научный сотрудник;  
ведущий научный сотрудник;  
старший научный сотрудник;  
научный сотрудник;  
младший научный сотрудник;  
инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;  
для замещения временного отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. В случае если претендент на замещение должности, включенной в Перечень должностей, указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке на осуществление конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей на основании пункта 6 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 (далее - Порядок проведения конкурса).

1.7. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя проводится в соответствии с пунктом 5 Порядка проведения конкурса и разделом 4 настоящего Положения.

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Решение об объявлении конкурса на замещение должности научного работника в структурные подразделения Центра принимает ученый секретарь Центра на основании служебной записки (с проектом объявления) от руководителя соответствующего обособленного подразделения или структурного научного подразделения, согласованной с отделом кадров Центра о наличии вакантной или освобождающейся должности в штатном расписании.

Решение об объявлении конкурса на замещение должности научного работника в филиале или обособленном подразделении, в котором создана конкурсная комиссия в установленном настоящим Положением порядке, принимает ученый секретарь этого филиала или обособленного подразделения на основании служебной записки (с проектом объявления) от руководителя соответствующего структурного научного подразделения, согласованной с ученым секретарем Центра, с группой кадров филиала (обособленного подразделения) о наличии вакантной или освобождающейся должности в штатном расписании.

2.2. Секретарь конкурсной комиссии размещает на официальном сайте Центра <http://ksc.krasn.ru> и на портале вакансий адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) в сети «Интернет» объявление о проведении конкурса для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Положения, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним на основании должностной инструкции, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, профессионального стандарта (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.3. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса.

2.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.



2.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты, указанный секретарем конкурсной комиссии в объявлении на портале вакансий. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает от портала вакансий электронное подтверждение о ее получении Центром.

2.6. Заявки, поданные претендентами позже даты окончания приема заявок, установленной объявлением, к конкурсу не допускаются.

2.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.8. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

2.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту в ходе тайного голосования, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им в заявке на портале вакансий с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в объявлении – от 0 до 5 баллов;

оценку квалификации и опыта претендента на соответствие квалификационным требованиям к соответствующей должности, включая отрасли (области) наук, опубликованным Центром в объявлении – от 0 до 5 баллов;

оценку результатов собеседования на соответствие научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом (в случае проведения) – от 0 до 5 баллов.

Претенденту, не соответствующему показателю полностью, ставится 0 (ноль) баллов.

2.10. Претендент, не соответствующий квалификационным требованиям к соответствующей должности, включая отрасли (области) наук, опубликованным Центром в объявлении, и получивший по показателю о квалификации и опыте претендента 0 (ноль) баллов, из конкурса выбывает и получает итоговое количе-

ство 0 (ноль) баллов, такому претенденту первое или второе место не может быть присвоено.

2.11. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.12. Если на замещение должности подана заявка только одного претендента, сумма балльной оценки претендента не подсчитывается, и победитель определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии.

2.13. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

2.14. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.15. Решение о победителе конкурса секретарь конкурсной комиссии размещает на официальном сайте Центра и на портале вакансий в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса.

### **3. Особенности проведения конкурса на замещение должностей заместителя директора ФИЦ КНЦ СО РАН по научной (научно-организационной) работе и директора филиала, обособленного подразделения, осуществляющего в качестве основной деятельности научную и (или) научно-техническую деятельность**

3.1. Конкурс на замещение должностей заместителя директора Центра по научной (научно-организационной) работе и директоров филиалов, обособленных подразделений (институтов, бюро), находящихся в структуре Центра и осуществляющих в качестве основной деятельности научную и (или) научно-техническую деятельность, проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса и разделом 2 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

3.2. В случае принятия конкурсной комиссией решения о проведении с претендентом (претендентами) собеседования комиссия продлевает срок рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.3. Для подготовки к собеседованию с претендентом (претендентами) на должность директора филиала, обособленного подразделения Конкурсная комиссия Центра направляет в Ученый совет филиала, обособленного подразделения, директор которого избирается, а также в Объединенный ученый совет СО РАН по соответствующему направлению науки (далее – ОУС СО РАН), обращения с просьбой рассмотреть документы претендентов и предоставить согласованную письменную позицию о каждом из них.

3.4. Для подготовки к собеседованию с претендентом (претендентами) на должность заместителя директора Центра по научной (научно-организационной) работе Конкурсная комиссия Центра направляет в Ученый совет Центра, обращение с просьбой рассмотреть документы претендентов и предоставить согласованную письменную позицию о каждом из них.



3.5. Ответы от Ученого совета Центра, Ученого совета филиала, обособленного подразделения, ОУС СО РАН принимаются Конкурсной комиссией Центра в срок не позднее даты проведения собеседования с претендентами.

3.6. Собеседование с претендентом (претендентами) проводится в установленном Конкурсной комиссией срок в форме открытого заседания Конкурсной комиссии совместно с Ученым советом Центра, на котором могут присутствовать также члены Ученого совета и научного коллектива филиала, обособленного подразделения, директор которого избирается.

На собеседовании претенденты докладывают о научных и (или) научно-технических задачах и планах организации научной работы и развития Центра или филиала, обособленного подразделения, решение которых предполагается претендентом в случае избрания на должность.

Конкурсная комиссия рассматривает также поступившие к дате проведения собеседования выписки из решений с согласованной письменной позицией о претендентах соответствующего Ученого совета, ОУС СО РАН.

Результат собеседования оформляется секретарем конкурсной комиссии протоколом.

3.7. Конкурсная комиссия проводит итоговое рассмотрение заявок претендентов с учетом срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.8. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Положения на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах, и результатов собеседования, в том числе мнения соответствующего Ученого совета, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.9. Решение по итогам рассмотрения заявок претендентов принимает конкурсная комиссия в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **4. Порядок проведения конкурса на должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя**

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.2. Секретарь конкурсной комиссии размещает объявление на официальном сайте Центра <http://ksc.krasn.ru> в сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Объявление должно содержать сведения, установленные пунктом 2.2 настоящего Положения, а также место и порядок подачи претендентом заявления на участие в конкурсе.

4.3. Конкурс проводится в сроки, установленные в объявлении, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи претендентами заявлений на участие в конкурсе.

Дата окончания срока подачи претендентами заявлений на участие в конкурсе устанавливается не ранее 15 календарных дней до даты проведения конкурса и не позднее 3 календарных дней до даты проведения конкурса.

4.4. Для участия в конкурсе претендент предоставляет заявление на имя директора Центра и документы, содержащие сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, в соответствии с указанными в объявлении способом подачи, сроком и местом подачи.

4.5. Претенденты, подавшие заявления позже даты окончания приема заявок, установленной объявлением, к конкурсу не допускаются.

4.6. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия в порядке, установленном настоящим Положением.

4.7. Решение о победителе конкурса размещается секретарем конкурсной комиссии в сети «Интернет» на официальном сайте Центра в течение 3-х рабочих дней после его принятия.

## **5. Состав и организация деятельности Конкурсной комиссии**

5.1. Для проведения конкурсов Центром формируется конкурсная комиссия. Центр вправе сформировать несколько конкурсных комиссий по отраслям (областям) наук и (или) по филиалам и обособленным подразделениям Центра, а также комиссию по проведению конкурса на замещение должностей директоров обособленных научных подразделений и заместителей директора Центра.

5.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Центра, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, совета молодых ученых, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель, в составе комиссии в обязательном порядке назначаются заместитель председателя и секретарь комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

5.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком проведения конкурса, Уставом Центра, а также настоящим Положением.

5.5. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурсов на замещение должностей научных работников в соответствии с Порядком проведения конкурса и настоящим Положением;
- обеспечение равного доступа претендентам на участие в конкурсе, а также в реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Центра;



- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

5.6. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок, заявлений претендентов и оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс документов, сведений и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов;

- определение победителя конкурса.

5.7. Конкурсная комиссия реализует следующие полномочия:

- ведет регистрацию и учет поступающих заявок на участие в конкурсе;

- осуществляет проверку сведений и документов, представленных претендентами в составе заявки, заявления, на соответствие установленным требованиям;

- организует проведение конкурса;

- рассматривает обращения претендентов, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

- принимает решения о проведении собеседования с претендентом и продлении срока рассмотрения заявок и другие решения в соответствии с настоящим Положением;

- составляет рейтинг претендентов и принимает решение по итогам конкурса в соответствии с настоящим Положением;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

5.8. Организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

## **6. Организация заседания конкурсной комиссии**

6.1. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей от общего числа ее членов.

6.3. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

6.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

- утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;

- организует работу конкурсной комиссии;

- председательствует на заседании конкурсной комиссии;

- дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

- подписывает документы конкурсной комиссии.

6.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии;
- контролирует выполнение решений конкурсной комиссии;
- обеспечивает размещение решений комиссии в сети «Интернет» на официальном сайте Центра, на портале вакансий;
- осуществляет подготовку и передачу решений конкурсной комиссии в отдел кадров.

6.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

6.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (Приложение к настоящему Положению).

6.8. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

6.9. Решение о победителе конкурса размещается секретарём конкурсной комиссии в сети «Интернет» на официальном сайте Центра и (или) на портале вакансий в виде выписки из протокола за подписью председателя и секретаря в течение 3-х рабочих дней после принятия решения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для заключения с ним трудового договора или перевода на соответствующую должность научного работника.

7.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

7.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.4. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение  
к Положению о проведении в ФИЦ КНЦ  
СО РАН конкурсов на замещение долж-  
ностей научных работников,  
утвержденному приказом ФИЦ КНЦ СО  
РАН от 05.05.2022 г. № 11

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания конкурсной комиссии <НАЗВАНИЕ ФИЛИАЛА ИЛИ ОБОСОБЛЕННОГО ПОД-  
РАЗДЕЛЕНИЯ> на замещение должности научного работника  
(примерная форма)

г. Красноярск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Состав комиссии:

Конкурсная комиссия утверждена приказом ФИЦ КНЦ СО РАН от \_\_. \_\_. 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в ко-  
личестве \_\_ человек.

На заседании конкурсной комиссии присутствуют:

\_\_\_\_\_, председатель,  
\_\_\_\_\_, заместитель председателя,  
\_\_\_\_\_, секретарь,

и члены комиссии:

\_\_\_\_\_.

На заседании присутствуют более 2/3 состава, кворум имеется, комиссия правомочна.

2. Повестка заседания:

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование должности, структурное подразделение и обособленное подразделение (при наличии)

3. Объявление опубликовано \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Количество поступивших заявок \_\_\_\_\_.

Заявки поданы от претендентов:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. претендента полностью)

2. \_\_\_\_\_

4. Рейтинг претендентов:

Ф.И.О. пре- тендента	Оценка основ- ных результатов претендента, сведения о кото- рых размещены им в заявке, с учетом значимо- сти таких резуль- татов (соответ- ствия) ожидае-	Оценка квалифи- кации претендента на соответствие квалификационным требованиям к со- ответствующей должности, вклю- чая отрасли (обла- сти) наук, опубли- кованным в объяв-	Оценка опыта пре- тендента на соот- ветствие квалифи- кационным требо- ваниям к соответ- ствующей должно- сти, опубликован- ным в объявлении	Оценка ре- зультатов со- беседования на соответствие научным и (или) научно- техническим задачам, реше- ние которых предполагается	Итого баллов
-------------------------	--	--	---	---	-----------------

	мым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении	лении		претендентом	
1.					
2.					

5. Решение конкурсной комиссии:

1. Признать победителем конкурса на замещение должности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

2. Признать претендентом, занявшим второе место в рейтинге конкурса на замещение должности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Результаты открытого голосования Конкурсной комиссии:  
 за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ *Должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ *Должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ *Должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_ *Должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_ *Должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_ *Должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_ *Должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*